

COLABORAR

Es nuestra pasión y apoyarte en mejorar tu productividad nuestro fin



Agenda Capacitación SharePoint Administrador

Duración

- 16 horas distribuidas en 4 días de 4 horas.

Audiencia

- Esta capacitación está pensada para administradores de ambientes Online u On Premise, durante la capacitación los administradores aprenderán a manejar el centro de administración o administración central de SharePoint, en el caso de las versiones On Premise se revisa la arquitectura de servicios necesarios y como gestionarlos de manera eficiente, pedir más información. El módulo está diseñado para un máximo de 5 usuarios.

Modalidad

- Presencial y Online vía Teams

Capítulo 1:

- Introducción a SharePoint
- Administración central de SharePoint Online
- Identificación de arquitectura (on premise)
- Creación de sitios y administración
- Indicadores de salud de la plataforma
- Políticas de acceso y contenido compartido
- Configuraciones generales

Capítulo 2:

- Administración de grupos y usuarios de SharePoint
- Grupos de SharePoint
- Agregar usuarios a un grupo de SharePoint o directamente al sitio
- Quitar usuarios de un grupo de SharePoint
- Crear un nuevo grupo de SharePoint
- Cambiar la configuración del grupo
- Eliminar un grupo de SharePoint
- Configurar grupos

Capítulo 3:

- Diseñando Páginas para Sitios
- Creación de contenido y su configuración
- Páginas de un Sitio
- Moviendo Elementos Web
- Agregando Web Parts
- Cambiando el tema de un sitio

Capítulo 4:

- Trabajando con Listas
- Creando Listas Personalizadas
- Agregando Columnas
- Adjuntando Archivos a la Lista
- Vistas Personalizadas

Capítulo 5:

- Utilizando Biblioteca de Documentos
- Creación de una Biblioteca de Documentos
- Agregando Documentos
- Especificando Metadatos para Documentos
- Check in/Check out de Documentos
- Utilizando el Manejo de Versiones
- Proceso de Aprobación de Documentos

Capítulo 6:

- Trabajando con Búsquedas
- Búsqueda Simple
- Búsqueda Avanzada

Capítulo 7:

- Flujos de trabajo
- Introducción a Workflows
- Tipos de Workflows
- Tipos de acciones y conectores
- Creación de un flujo de trabajo sobre SharePoint (Básico)