

**COLABORAR**

Es nuestra pasión y apoyarte en mejorar tu productividad nuestro fin



## Agenda Capacitación SharePoint Usuario Experiencia Clasica

-  **Duración** | — 4 horas distribuidas en 1 día de 4 horas.
  
-  **Audiencia** | — Esta capacitación está pensada para las personas que utilizaran las funcionalidades básicas de SharePoint y que no serán administradores de la plataforma. El módulo está diseñado para un máximo de 10 usuarios.
  
-  **Modalidad** | — Presencial y Online vía Teams
  
-  **Capítulo 1:**
  - Introducción a SharePoint
    - Introducción
    - Productos y Tecnologías de SharePoint
    - Versiones de SharePoint
    - Conceptos
    - Elementos de un Sitio SharePoint
    - Herramientas de Búsqueda Empresarial
  
-  **Capítulo 2:**
  - Diseñando Páginas para Sitios
    - Creación de contenido y su configuración
    - Páginas de un Sitio
    - Uso de Web Parts en páginas de sitio
    - Cambiando el tema de un sitio
  
-  **Capítulo 3:**
  - Utilizando Biblioteca de Documentos
    - Creación de una Biblioteca de Documentos
    - Agregando Documentos
    - Creación de metadatos y orden
    - Fijar documentos favoritos
    - Utilizando el Manejo de Versiones principales y borradores
    - Vistas compartidas y personalizadas
    - Flujos de aprobación de documentos
  
-  **Capítulo 4:**
  - Trabajando con Búsquedas
    - Búsqueda Simple
    - Búsqueda Avanzada