

COLABORAR

Es nuestra pasión y apoyarte en mejorar tu productividad nuestro fin



Agenda Capacitación SharePoint Usuario Experiencia Moderna

-  **Duración** | — 4 horas distribuidas en 1 día de 4 horas.

-  **Audiencia** | — Esta capacitación está pensada para las personas que utilizarán las funcionalidades básicas de SharePoint Online y que no serán administradores de la plataforma. El módulo está diseñado para un máximo de 10 usuarios.

-  **Modalidad** | — Presencial y Online vía Teams

-  **Capítulo 1:**
 - Introducción a SharePoint
 - Introducción
 - Productos y Tecnologías de SharePoint
 - Conceptos
 - Elementos de un Sitio SharePoint
 - Herramientas de Búsqueda Empresarial
 - Creación de sitios

-  **Capítulo 2:**
 - Diseñando Páginas para Sitios
 - Creación de contenido y su configuración
 - Páginas de un Sitio
 - Uso de Web Parts en páginas de sitio
 - Cambiando el tema de un sitio

-  **Capítulo 3:**
 - Utilizando Biblioteca de Documentos
 - Creación de una Biblioteca de Documentos
 - Agregando Documentos
 - Creación de metadatos y orden
 - Fijar documentos favoritos
 - Utilizando el Manejo de Versiones principales y borradores
 - Copiar y mover documentos
 - Vistas compartidas y personalizadas

-  **Capítulo 4:**
 - Trabajando con Búsquedas
 - Búsqueda Simple
 - Búsqueda Avanzada